

Beregn, hvor mange elever I skal ansætte i 2018

Beregningen består af to elementer:

1. Beregn virksomhedens mål for elevpoint
2. Beregn virksomhedens aktuelle elevpoint

Resultatet giver et vejledende billede af, om I har ansat nok elever, eller om I skal gøre noget for at undgå at skulle betale et ekstra bidrag til Praktikplads-AUB.

I kan lave beregningen på to måder:

1. Beregningsmåde 1: På baggrund af branchegennemsnit
2. Beregningsmåde 2: På baggrund af specifikke tal for jeres virksomhed

Beregningen på baggrund af branchegennemsnit er hurtigst at lave og resultatet er mere upræcist, da den bygger på gennemsnitlige medarbejdertal på tværs af sektorer.

Bemærk: begge manuelle beregninger er udelukkende til vejledende brug. AUB tager forbehold for regnefejl, ligesom vi understreger, at både uddannelsesvægt og målratio kan variere fra år til år.

Hvis I har flere CVR-numre, skal I lave beregningen for hvert CVR-nummer.

Cirkatallet er omregnet til ELEVPOINT, fordi antallet af elever I skal ansætte afhænger af, hvilke elever I ansætter. Det skyldes, at elever vægter forskelligt afhængigt af deres uddannelse. Nogle uddannelser vægter højere end andre.

I kan med fordel have vores [eksempel](#) liggende ved siden af som en hjælp.

Beregningsmetode 1: På baggrund af branchegennemsnit

Første skridt: Omregn jeres medarbejdere til et samlet antal fuldtidsmedarbejdere:

1. Find ATP-indberetning for kalenderåret 2017 for samtlige medarbejdere på virk.dk/atp
2. Divider indberettede beløb med 3.408 (svarende til et års ATP-bidrag for en fuldtidsansat).

Resultatet svarer til et antal **omregnede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**.

Find jeres branchekode og hovedbranche:

3. Søg efter jeres CVR-nummer i [CVR-registeret](#)
4. Find de 2 første cifre i jeres branchekode under 'Udvidede virksomhedsoplysninger'
5. Find jeres hovedbranche i bilag 1 vha. de to første cifre i branchekoden. Er de 2 første cifre fx mellem 01 - 03 er jeres hovedbranche A: *Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri*.

Omregn fuldtidsmedarbejdere til vægtede fuldtidsmedarbejdere

6. Gang antallet af **omregnede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere** med **branchegennemsnittet** (bilag 1).

Resultatet svarer til **vægtede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**

Find jeres målratio på baggrund af hovedbranche og sektor i **Oversigt over målratioer** (Bilag 2).

7. Gang antallet af **vægtede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere** med jeres **målratio**.

Resultatet er jeres **mål for elevpoint**. Resultatet er et cirkatal for det antal elevpoint I skal opnå inden 31. december 2018.

Næste skridt: beregn jeres aktuelle antal elevpoint.

Omregn jeres elever til et antal helårselever.

1. For hver uddannelsesaftale skal I finde antallet af dage (søn- og Helligdage inkl.), som uddannelsesaftalen dækker i kalenderåret 2018.
2. Del dette tal med 365 (antal dage i året)

Resultatet svarer til en omregnet **helårselev**.

Omregn hver **helårselev** til en **vægtet helårselev**.

3. Find uddannelsesvægten for hver elevs uddannelse på [denne liste](#)
4. Gang hver omregnet helårselev med uddannelsesvægten.

Resultatet svarer til en **vægtet helårselev**.

5. Læg alle vægtede helårselever sammen.

Resultatet er jeres **aktuelle elevpoint**.

I kan se, hvor mange elevpoint I mangler, ved at trække jeres aktuelle elevpoint fra jeres mål for elevpoint. Hvis jeres mål for elevpoint er højere end jeres aktuelle elevpoint, tyder det på, at I skal ansætte flere elever.

I kan læse mere om, hvad I kan bruge resultatet til, og hvad I kan gøre nu [her](#).

Beregningsmetode 2: På baggrund af egen virksomhed

Første skridt: Omregn jeres medarbejdere til et samlet antal fuldtidsmedarbejdere:

1. Find jeres erhvervsuddannede medarbejdere. Se alle erhvervsuddannelser [her](#).
2. Find ATP-indberetning for kalenderåret 2017 for hver enkelt erhvervsuddannet medarbejder på [virk.dk/atp](#)
3. Divider det indberettede beløb med 3.408 (svarende til et års ATP-bidrag for en fuldtidsansat).

Resultatet svarer til **omregnede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**.

Omregn jeres erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere til et antal vægtede fuldtidsmedarbejdere:

4. Find uddannelsesvægten for hver af medarbejderens uddannelse på [denne liste](#)
5. Gang hver enkelt omregnede fuldtidsmedarbejder med uddannelsesvægten.
6. Læg tallene for alle vægtede fuldtidsmedarbejdere sammen.

Resultatet svarer til **jeres antal vægtede erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere**.

Find jeres branchekode og hovedbranche:

7. Søg efter jeres CVR-nummer i [CVR-registeret](#)
8. Find de 2 første cifre i jeres branchekode under 'Udvidede virksomhedsoplysninger'
9. Find jeres hovedbranche i bilag 2 vha. de to første cifre i branchekoden. Er de 2 første cifre fx mellem 01 - 03 er jeres hovedbranche A: *Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri*.

Find virksomhedens målratio for at kunne beregne jeres mål for elevpoint.

10. Find målrationen for jeres sektor og branche i bilag 2.
11. Gang jeres målratio med jeres vægtede antal erhvervsuddannede fuldtidsmedarbejdere.

Resultatet er jeres **mål for elevpoint**. Resultatet er et cirkatal for det antal elevpoint I skal opnå inden 31. december 2018.

Næste skridt: beregn jeres aktuelle antal elevpoint.

Omregn jeres elever til et antal helårselever.

1. For hver uddannelsesaftale skal I finde antallet af dage (søn- og Helligdage inkl.), som uddannelsesaftalen dækker i kalenderåret 2018.
2. Del dette tal med 365 (antal dage i året)

Resultatet svarer til en omregnet **helårselev**.

Omregn hver **helårselev** til en **vægtet helårselev**.

3. Find uddannelsesvægten for hver elevs uddannelse på [denne liste](#)
4. Gang hver omregnet helårselev med uddannelsesvægten.

Resultatet svarer til en **vægtet helårselev**.

5. Læg alle vægtede helårselever sammen.

Resultatet er jeres **aktuelle elevpoint**.

I kan se, hvor mange elevpoint I mangler, ved at trække jeres aktuelle elevpoint fra jeres mål for elevpoint. Hvis jeres mål for elevpoint er højere end jeres aktuelle elevpoint, tyder det på, at I skal ansætte flere elever.

I kan læse mere om, hvad I kan bruge resultatet til, og hvad I kan gøre nu [her](#).

Bilag 1: Liste over branchegennemsnit

Listen skal I bruge, hvis I bruger beregningsmetode 1 med branchegennemsnit. Branchegennemsnittet er et udtryk for antallet af erhvervsuddannede medarbejdere i forhold til antallet af alle medarbejdere inden for jeres branche.

De to første cifre i branchekoden	Branche	Gennemsnit
01 – 03	A. Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri	0,37
05 – 09	B. Råstofindvinding	0,41
10 – 33	C. Fremstillingsvirksomhed	0,43
35	D. El-, gas- og fjernvarmeforsyning	0,32
36 – 39	E. Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand	0,46
41 – 43	F. Bygge- og anlægsvirksomhed	0,62
45 – 47	G. Engroshandel og detailhandel; reparation af motorkøretøjer og motorcykler	0,45
49 – 53	H. Transport og godshåndtering	0,40
55 – 56	I. Overnatningsfaciliteter og restaurationsvirksomhed	0,28
58 – 63	J. Information og kommunikation	0,22
64 – 66	K. Pengeinstitut- og finansvirksomhed, forsikring	0,35
68	L. Fast ejendom	0,43
69 – 75	M. Liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser	0,21
77 – 82	N. Administrative tjenesteydelser og hjælpetjenester	0,33
84	O. Offentlig forvaltning og forsvar; socialsikring	0,29
85	P. Undervisning	0,16
86 – 88	Q. Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger	0,31
90 – 93	R. Kultur, forlystelser og sport	0,25
94 – 96	S. Andre serviceydelser	0,34
97 – 99	X. Uoplyst	0,22

Bilag 2: Oversigt over målratioer

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Målratioen er et udtryk for, hvor mange elever I skal ansætte i forhold til antallet af erhvervsuddannede. Målratioen er specifik for den sektor og branche, som jeres virksomhed er tilknyttet.

Målratioer					
De to første cifre i branchekoden	Branche	Privat sektor	Statslig sektor	Regional sektor	Kommunal sektor
01 – 03	A. Landbrug, skovbrug og fiskeri	0,034	0,052	0,178	0,091
05 – 09	B. Råstofindvinding	0,021	0,032	0,109	0,055
10 – 33	C. Fremstillingsvirksomhed	0,024	0,037	0,126	0,064
35	D. El-, gas- og fjernvarmeforsyning	0,021	0,032	0,109	0,056
36 – 39	E. Vandforsyning; kloakvæsen, affaldshåndtering og rensning af jord og grundvand	0,021	0,033	0,113	0,057
41 – 43	F. Bygge- og anlægsvirksomhed	0,034	0,052	0,178	0,091
45 – 47	G. Engroshandel og detailhandel; reparation af motorkøretøjer og motorcykler	0,026	0,040	0,137	0,070
49 – 53	H. Transport og godshåndtering	0,022	0,034	0,116	0,059
55 – 56	I. Overnatningsfaciliteter og restaurationsvirksomhed	0,032	0,049	0,166	0,084
58 – 63	J. Information og kommunikation	0,023	0,035	0,120	0,061
64 – 66	K. Pengeinstitut- og finansvirksomhed, forsikring	0,020	0,031	0,105	0,053
68	L. Fast ejendom	0,022	0,033	0,114	0,058
69 – 75	M. Liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser	0,024	0,037	0,125	0,064
77 – 82	N. Administrative tjenesteydelser og hjælpetjenester	0,021	0,033	0,112	0,057
84	O. Offentlig forvaltning og forsvar; socialsikring	0,025	0,039	0,133	0,068
85	P. Undervisning	0,023	0,036	0,122	0,062
86 – 88	Q. Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger	0,022	0,033	0,113	0,057
90 – 93	R. Kultur, forlystelser og sport	0,024	0,037	0,126	0,064
94 – 96	S. Andre serviceydelser	0,026	0,040	0,137	0,070
97 – 99	X. Uoplyst	0,035	0,054	0,185	0,094