fortegnelse over behandlingsaktiviter

**Dataansvarlig: X**

**Databehandler:**

**Område: Kunder**

Udarbejdet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Næste revision: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Virksomhedens kontaktoplysninger** | Virksomhedens navn |  |
| CVR-nr. |  |
| Adresse |  |
| Hjemmeside |  |
| Telefonnummer |  |
| E-mail |  |
|  | **Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger**(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | På baggrund af persondataforordningens artikel 37 har virksomheden vurderet, at man ikke skal udpege en databeskyttelsesrådgiver.  |
| **Formål(-ene)** | **Behandlingens eller behandlingernes formål**(et samlet, logisk sammenhængende formål med enbehandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige) | Håndtering af kunde- og/eller leverandøroplysninger i forbindelse med indgåelse og gennemførelse af aftale samt efterfølgende fakturering og eventuel rykkerprocedure. |
| **Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne** | **Kategori af registrerede personer** | Der behandles oplysninger om følgendekategorier af registrerede personer:KunderLeverandører SamarbejdspartnereAndre |
|  | **Oplysninger, som behandles om de registrerede personer** (Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling).*(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne).* Virksomheden behandler personfølsomme oplysninger, der er omfattet af persondataforordningens artikel 9.  | Identifikationsoplysninger. | X |
| Oplysninger vedrørende bank eller pengeinstitut i forbindelse med overførsel. | X |
| Andet |  |
| Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold |  |
| Helbredsoplysninger, herunder genetisk data |  |
| Biometrisk data med henblik på identifikation  |  |
| Strafbare forhold |  |
| **Modtagerne af personoplysningerne** | **Kategorier af modtagere, som oplysninger er eller vil blive videregivet til**  |  |
| **Tredjelande og internationale organisationer** | **Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande (udenfor EU og EØS) eller internationale organisationer**Hvis virksomheden svarer ja til overførsel af personoplysninger til tredjelande og/eller internationale organisationer, er der forøgede krav til sikkerhedsniveau og dokumentation.  | Databehandlere placeret i tredjelande |  |
| Databehandlere anvender cloudløsninger placeret i tredjelande |  |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger**(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger) | Personoplysninger vil som udgangspunkt efter gældende regler, herunder i henhold bogføringsloven, blive opbevaret hos Selskabet i en periode på 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Personoplysningerne slettes, når personoplysningerne ikke længere er relevante, og Selskabets forpligtelse til at opbevare personoplysningerne er ophørt. |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | **Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**(hvis muligt, skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)(IT-medarbejder eller IT-leverandøren beskriver det aktuelle tekniske niveau)Kan f.eks. være isostandarder. | Behandling af personoplysninger i sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning. | X |
| Beskrivelse af det tekniske niveau  |  |
| Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i krypteret form: |  |
| Personoplysninger transmitteres krypteret: |  |
| Fysisk materiale opbevares aflåst: |  |
| Der anvendes følgende sikkerhedsstandarder: |  |