fortegnelse over behandlingsaktiviter

**Dataansvarlig: X**

**Databehandler:**

**Område: HR**

Udarbejdet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Næste revision: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Virksomhedens kontaktoplysninger** | Virksomhedens navn | |  | |
| CVR-nr. | |  | |
| Adresse | |  | |
| Hjemmeside | |  | |
| Telefonnummer | |  | |
| E-mail | |  | |
|  | **Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger**  (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | På baggrund af persondataforordningens artikel 37 har virksomheden vurderet, at man ikke skal udpege en databeskyttelsesrådgiver. | | | |
| **Formål(-ene)** | **Behandlingens eller behandlingernes formål**  (et samlet, logisk sammenhængende formål med en  behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige) | Almindelig personaleadministration og HR, herunder som led i rekruttering og behandling i det løbende ansættelsesforhold samt efter ophøret af ansættelsesforholdet. | | | |
| **Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne** | **Kategori af registrerede personer** | Der behandles oplysninger om følgende  kategorier af registrerede personer:  Ansøgere  Ansatte  Tidligere ansatte  Pårørende  Partsrepræsentanter (fagforening, advokat mv.) | | | |
|  | **Oplysninger, som behandles om de registrerede personer** (Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling).  *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne).*  Virksomheden behandler personfølsomme oplysninger, der er omfattet af persondataforordningens artikel 9. | Identifikationsoplysninger. | | | X |
| Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær. | | | X |
| CPR-nr. | | | X |
| Andet | | |  |
| Race eller etnisk oprindelse | | |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning | | |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | | |  |
| Helbredsoplysninger, herunder genetisk data | | | X |
| Biometrisk data med henblik på identifikation | | |  |
| Strafbare forhold | | |  |
| **Modtagerne af personoplysningerne** | **Kategorier af modtagere, som oplysninger er eller vil blive videregivet til** | Myndigheder (som f.eks. SKAT og ATP)  Databehandlere (som f.eks. lønbehandlere og rekrutteringsvirksomheder)  Banker og kreditbureauer  Andre | | | |
| **Tredjelande og internationale organisationer** | **Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande (udenfor EU og EØS) eller internationale organisationer**  Hvis virksomheden svarer ja til overførsel af personoplysninger til tredjelande og/eller internationale organisationer, er der forøgede krav til sikkerhedsniveau og dokumentation. | Databehandlere placeret i tredjelande |  | | |
| Databehandlere anvender cloudløsninger placeret i tredjelande |  | | |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger**  (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger) | Oplysninger om tidligere ansatte slettes uden unødig forsinkelse og senest 5 år efter ansættelsesforholdets ophør.  Oplysninger om ansøgere slettes senest 6 måneder efter afslutningen af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet. | | | |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | **Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**  (hvis muligt, skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)  (IT-medarbejder eller IT-leverandøren beskriver det aktuelle tekniske niveau)  Kan f.eks. være isostandarder. | Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning. | | X | |
| Beskrivelse af det tekniske niveau | |  | |
| Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i krypteret form: | |  | |
| Personoplysninger transmitteres krypteret: | |  | |
| Fysisk materiale opbevares aflåst: | |  | |
| Der anvendes følgende sikkerhedsstandarder: | |  | |