



FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITER

Dataansvarlig: X

Databehandler:

Område: HR

Udarbejdet: _____

Næste revision: _____

Dataansvarlig	Virksomhedens kontaktoplysninger	Virksomhedens navn	
		CVR-nr.	
		Adresse	
		Hjemmeside	
		Telefonnummer	
		E-mail	
	Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)	På baggrund af persondataforordningens artikel 37 har virksomheden vurderet, at man ikke skal udpege en databeskyttelsesrådgiver.	
Formål(-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)	Almindelig personaleadministration og HR, herunder som led i rekruttering og behandling i det løbende ansættelsesforhold samt efter ophøret af ansættelsesforholdet.	
Kategoriene af registrerede og kategorierne af	Kategori af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:	

<p>personoplysninger</p>		<p>Ansøgere Ansatte Tidligere ansatte Pårørende Partsrepræsentanter (fagforening, advokat mv.)</p>	
	<p>Oplysninger, som behandles om de registrerede personer (Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling).</p> <p><i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne).</i></p>	<p>Identifikationsoplysninger.</p>	<p>X</p>
		<p>Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær.</p>	<p>X</p>
		<p>CPR-nr.</p>	<p>X</p>
		<p>Andet</p>	

	Virksomheden behandler personfølsomme oplysninger, der er omfattet af persondataforordningens artikel 9.	Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger, herunder genetisk data	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Strafbare forhold	

Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere, som oplysninger er eller vil blive videregivet til	Myndigheder (som f.eks. SKAT og ATP) Databehandlere (som f.eks. lønbehandlere og rekrutteringsvirksomheder) Banker og kreditbureauer Andre	
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande (udenfor EU og EØS) eller internationale organisationer Hvis virksomheden svarer ja til overførelse af personoplysninger til tredjelande og/eller internationale organisationer, er der forøgede krav til sikkerhedsniveau og dokumentation.	Databehandlere placeret i tredjelande	
		Databehandlere anvender cloudløsninger placeret i tredjelande	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)	Oplysninger om tidligere ansatte slettes uden unødigt forsinkelse og senest 5 år efter ansættelsesforholdets ophør.	

		Oplysninger om ansøgere slettes senest 6 måneder efter afslutningen af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt, skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) (IT-medarbejder eller IT-leverandøren beskriver det aktuelle tekniske niveau)	Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.	X
		Beskrivelse af det tekniske niveau	
		Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i krypteret form:	
		Personoplysninger transmitteres krypteret:	



		Fysisk materiale opbevares aflåst:	
	Kan f.eks. være isostandarder.	Der anvendes følgende sikkerhedsstandarder:	

INSPIRATION