



Dansk Håndværk

GARANTIORDNING

Vedtægter for Dansk Håndværks Garantiordning

Gældende fra 23. april 2010

§ 1. Formål

Garantiordningens formål er at sikre og udbygge et tillidsfuldt forhold mellem forbrugere og entreprenør- og håndværksvirksomheder, der er medlem af Dansk Håndværk og dermed omfattet af Dansk Håndværks Garantiordning samt at fremme og sikre håndværksmæssigt vel udført arbejde.

Garantiordningen har til formål at sikre forbrugerne opfyldelse af kendelser afsagt af Håndværkets Ankenævn vedrørende arbejde udført af medlemmer af Dansk Håndværk, når kendelserne statuerer, at der er mangler ved det udførte arbejde.

Garantiordningen forudsætter, at en forbruger ved indgivelse af klage til Håndværkets Ankenævn har givet Dansk Håndværk mulighed for at søge sagen løst inden påbegyndelsen af en egentlig ankenævnsbehandling, jf. bestemmelse herom i vedtægter for Håndværkets Ankenævn.

§ 2. Garantiordningens ledelse og administration

Garantiordningens øverste ledelse er Dansk Håndværks bestyrelse. Bestyrelsen nedsætter et garantiudvalg, som fastsætter retningslinjer for garantiordningens administration.

Administrationen varetages af Dansk Håndværks sekretariat.

§ 3. Medlemskab og medlemsforpligtelser

Medlemmer af Dansk Håndværk er automatisk omfattet af garantiordningen, dog undtaget møbelfabrikanter.

Dansk Håndværks medlemmer forpligter sig til at levere håndværksmæssigt vel udført arbejde samt til at iagttage god og redelig forretningssskik.

Medlemmerne har pligt til at efterleve kendelser afsagt af Håndværkets Ankenævn, medmindre nævnets kendelse indbringes for de almindelige domstole. Medlemmerne har endvidere pligt til at respektere de til enhver tid gældende regler for garantiordningen.

Et medlem, der udtræder af Dansk Håndværk, er forpligtet til at overholde garantiordningens forpligtelser for så vidt angår arbejder, der aftales før medlemmets udtræden.

Garantiordningen er berettiget til at opkræve særskilt bidrag til garantiordningen efter de regler om kontingentindbetaling, der gælder for Dansk Håndværk. Garantiudvalget afgør i samråd med Dansk Håndværks bestyrelse, efter hvilke retningslinjer eventuelle bidrag, deposita og gebyrer skal betales.

Kun Dansk Håndværks medlemmer har ret til at anvende garantiordningens logo. Ved udtræden af Dansk Håndværk skal virksomheden straks ophøre med at anvende garantiordningens logo.

§ 4. Garantiordningens dækningsområde

Garantiordningen er gældende, hvor der er indgået aftale mellem et medlem af Dansk Håndværk og en privat forbruger, jf. § 5.

Det er en betingelse for dækning, at virksomheden var medlem af Dansk Håndværk på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Garantiordningen dækker egentligt snedker-, tømrer-, køkken-, tække-, tagdækker, murer og glarmesterarbejde samt arbejde, der naturligt og sædvanligt hører herunder. Garantiordningen dækker dog ikke afrensning og maling/efterbehandling af tage.

Garantiordningen dækker udelukkende afhjælpning af mangler ved det udførte arbejde. Garantiordningen dækker således ikke færdiggørelse af arbejdsopgaver, der ikke er udført.

Der ydes ikke dækning for materialefejl eller fejl som følge af mangelfulde eller ukorrekte produktanvisninger eller vejledninger fra materialeleverandører. Der ydes ej heller dækning for udviklingssvigt.

Dog dækker Dansk Håndværks garantiordning mangler ved DVC-mærkede vinduer og yderdøre samt CE-mærkede vinduer og yderdøre, fremstillet af Dansk Håndværks medlemmer og monteret i ejendomme beliggende i Danmark, eksklusiv Færøerne og Grønland.

De samlede omkostninger til udbedring af mangler under garantiordningen kan maksimalt udgøre kr. 100.000 inkl. moms inklusive et eventuelt deponeret beløb fra forbrugeren, jf. § 6 pr. byggesag. En byggesag kan omfatte flere byggeopgaver, der udføres inden for samme tidsrum eller i naturlig forlængelse af hinanden på samme ejendom og for samme forbruger. Garantiordningen benytter et eventuelt deponeret beløb helt eller delvis til at dække afhjælpningsomkostningerne. Forbrugere kan maksimalt få dækket det beløb, som det i afgørelsen fra Håndværkets Ankenævn pålægges medlemmet at betale til udbedring af de konstaterede mangler. For DVC og CE-mærkede vinduer og yderdøre er dækningen maksimalt kr. 5000,- inklusiv moms pr. enhed, og den samlede maksimumgrænse for dækningen, jf. ovenfor, er stadig gældende.

Det er en forudsætning for dækning, at den samlede entreprisesum ikke udgør mere end kr. 1 mio. inklusiv moms. Ved den beløbsmæssige opgørelse henregnes til den samlede entreprisesum ikke alene det oprindelige tilbud, men tillige aftale om udførelse af de øvrige arbejder for den pågældende bygherre og som har tilknytning til eller foretages i forlængelse af den oprindelige entreprise.

Den årlige maksimale dækningssum for Dansk Håndværks garantiordning udgør kr. 2 mio.

Garantiordningen dækker de direkte udgifter (løn, omkostninger, materialer og avance), der er forbundet med udbedring af mangler samt udgifter til rengøring. Garantiordningen dækker ikke

andet direkte tab, fx beskadiget løsøre, eller indirekte tab fx flytteudgifter, sagsomkostninger m.m.

Garantiordningen dækker ikke arbejde udført i underentreprise med mindre, at både hoved- eller totalentreprenør og underentreprenør på tidspunktet for aftalens indgåelse var medlem af Dansk Håndværk.

Garantiordningen dækker kun mangler ved udført arbejde i Danmark, eksklusiv Færøerne og Grønland.

Garantiordningen er i enhver henseende sekundær i forhold til kundens eventuelle øvrige muligheder for dækning af omkostninger gennem forsikring, sikkerhedsstillelse eller lignende.

§ 5. Hvem er dækket af garantiordningen

Følgende personer er dækket af garantiordningen:

Private forbrugere, der som ejere får udført arbejde i egen private bolig, det være sig én- eller to- familieboliger, ejerlejligheder, andelslejligheder eller sommerhus samt privatbolig i forbindelse med blandet bolig- og erhvervsejendomme.

Arbejde på udlejningsejendomme, ejerlejlighedsejendomme og andelsboligejendomme er undtaget fra dækning, når det rekvireres, udføres og betales som fællesudgift.

Private forbrugere, der som lejere får udført arbejde i det lejede for egen regning.

I alle tilfælde er det en forudsætning for garantiordningens anvendelse, at aftalen om udførelse af håndværksarbejde eller levering af vinduer/ yderdøre er indgået direkte imellem de ovenfor nævnte personer og medlemmet af Dansk Håndværk.

§ 6. Grundlæggende betingelser for behandling af en sag samt vilkår for udbetaling under garantiordningen

Garantiordningens behandling af en sag er betinget af:

At den udførende virksomhed, med hvem aftalen blev indgået, på aftaletidspunktet var medlem af Dansk Håndværk, jf. § 4

At forbrugeren har klaget til virksomheden inden 1 år efter arbejdets aflevering eller færdigmelding og

At forbrugeren har givet Dansk Håndværk mulighed for at søge sagen løst inden påbegyndelse af en egentlig ankenævnsbehandling

At forbrugeren har deponeret et eventuelt af virksomheden faktureret beløb for det udførte arbejde/leverede døre og vinduer hos garantiordningen, såfremt forbrugeren har tilbageholdt beløbet helt eller delvist i forhold til virksomheden.

At afhjælpningsarbejdet udføres af et medlem af Dansk Håndværk, jf. § 7

At udbetaling først sker, når regning for afhjælpningen foreligger.

§ 7. Sagsbehandlingen

Når Håndværkets Ankenævn har afsagt en kendelse, der giver en forbruger omfattet af § 5 i nærværende vedtægter helt eller delvis medhold i en klage over et medlem af Dansk Håndværk, kan forbrugeren indbringe sagen for garantiordningen, hvis den indklagede virksomhed ikke efterlever kendelsen inden udløbet af den i kendelsen fastsatte frist.

Sagen skal indbringes skriftligt for garantiordningen på en af garantiordningen godkendt blanket inden 2 måneder efter udløbet

af den frist, Håndværkets Ankenævn i sin kendelse har givet den indklagede virksomhed til at opfylde kendelsen.

Hvis den indklagede virksomhed indbringer ankenævnets afgørelse for de almindelige domstole, må forbrugeren indbringe sagen for garantiordningen inden 2 måneder efter de almindelige domstoles endelige afgørelse af sagen. Det vil i givet fald være de almindelige domstoles afgørelse, der vil danne grundlag for behandling i garantiordningen.

En forbruger, der indbringer en sag for garantiordningen, er forpligtet til at udlevere kopi af kendelsen fra Håndværkets Ankenævn samt af en eventuel efterfølgende dom. Garantiordningen kan som betingelse for sagens behandling kræve forbrugerens samtykke til, at garantiordningen rekvirerer kopi af sagens akter i Håndværkets Ankenævn.

Garantiordningen foranlediger opfyldelse af kendelsen fra Håndværkets Ankenævn, hvis kendelsen statuerer, at det udførte arbejde er behæftet med mangler. Garantiordningen betaler for manglernes udbedring, jf. § 4, mod regres over for den indklagede virksomhed. Manglerne udbedres af en af garantiudvalget udpeget medlemsvirksomhed. Udbedres mangler af andre end det af garantiudvalget udpegede medlem, dækker garantiordningen ingen del af udgiften.

Garantiordningen benytter et eventuelt deponeret beløb helt eller delvis til at dække omkostningerne herved.

Dansk Håndværks Garantiordning kan nægte udbetaling i det omfang, medlemmet har et nettotilgodehavende hos forbrugeren, uanset om dette stammer fra en senere byggesag eller fra et andet kontraktforhold mellem parterne. I tilfælde af uenighed om beløbets opgørelse og retsgrundlag er Dansk Håndværks Garantiordning berettiget til at tilbageholde en eventuel udbetaling, indtil der er truffet en retslig afgørelse, indgået forlig eller lignende.

Det er videre en betingelse, at forbrugeren accepterer, at Dansk Håndværks Garantiordning kan kræve det udbetalte beløb

tilbagebetalt helt eller delvist, hvis de oplysninger, som forbrugeren har afgivet, ikke er korrekte eller fuldstændige, og at Garantiordningen indtræder i enhver henseende i forbrugers krav imod den indklagede virksomhed.

Tilsagnet om udbetaling under garantiordningen er gældende i 6 måneder fra meddelelsen. Hvis der ikke senest 6 måneder efter tilsagnets meddelelse er gjort brug af dette, er tilsagnet bortfaldet og ikke længere gældende. Garantiordningen kan dog på forbrugers skriftlige begæring, i særlige tilfælde meddele individuelt tilsagn om forlængelse af fristen.

§ 8. Afvisning af sag

Garantiordningen kan afvise en sag, såfremt forbrugeren ikke overholder den i § 7 anførte frist på 2 måneder.

Garantiordningen kan endvidere afvise en sag, såfremt forbrugeren har modsat sig virksomhedens opfyldelse af kendelsen fra Håndværkets Ankenævn.

Garantiordningen kan desuden afvise en sag, når forbrugeren ikke har fået medhold i sin klage i Håndværkets Ankenævn uanset at forbrugeren får medhold i en eventuel efterfølgende retssag. Garantiordningen kan vælge undtagelsesvis at yde dækning til en forbruger, hvis Håndværkets Ankenævn har afvist sagen som bevisuegnet, og forbrugeren har anlagt og fået medhold i en efterfølgende retssag.

§ 9. Forholdet mellem garantiordningen og medlemmerne

Dansk Håndværks medlemmer er forpligtede til at acceptere afgørelser truffet af garantiordningen. Afgørelsen er eksigibel.

I det omfang garantiordningen har haft udgifter i forbindelse med opfyldelse af en kendelse fra Håndværkets Ankenævn, har

garantiordningen regres over for den indklagede medlemsvirksomhed. Medlemmet er forpligtet til straks at erstatte garantiordningen det beløb, der er medgået til opfyldelse af ankenævnskendelsen. Garantiordningen kan ligeledes pålægge medlemmet et gebyr for sagens behandling efter medgået tid.

§ 10. Eksklusion

Et medlem kan ekskluderes af Dansk Håndværk efter Dansk Håndværks vedtægter herom, såfremt medlemmet belaster garantiordningen med tab, som ikke omgående inddækkes. En eventuel eksklusion/udmeldelse fritager ikke medlemmet for at erstatte garantiordningen et eventuelt tab.

§ 11. Ikrafttrædelse

Garantiordningen træder i kraft pr. 1. januar 2007 og dækker således kun arbejder, der er aftalt efter denne dato.

§ 12. Vedtægtsændringer

Nærværende vedtægter kan ændres af bestyrelsen for Dansk Håndværk.

Vedtaget på generalforsamlingen den 22. april 2006.

Ændret af bestyrelsen den 23. april 2010.



Dansk Håndværk

www.dhv.dk · dhv@dhv.dk

Håndværkets Hus · Islands Brygge 26

Postboks 1987 · 2300 København S

Tlf. 32 63 04 70 · Fax 32 63 04 72